



ПРИНЯТО

на Общом собрании
Протокол № 01 от 05.03.14



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Региональный центр профессионального образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- № 273 - ФЗ от 21.12.2013 г. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Региональный центр профессионального образования»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия РО
- № 021437 от 10.10.2012 года, выданной министерством образования Саратовской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Региональный центр профессионального образования» (далее - Учреждение) по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основании заявлений физических лиц и по направлениям организаций на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет методист Учреждения.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет директор Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме методист Учреждения знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.2. Прием осуществляется на основании заявок организаций и личных заявлений граждан.

4.3. При приеме на обучение гражданин (организация, предприятие) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта (оригинал предъявляется лично);
- 1 цветную фотографию размером 3x4;

Заявку, сопроводительное письмо, в котором указываются: Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, должность, область надзора.

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и

кем выдан;

- адрес регистрации места жительства;
- контактные телефоны;
- программа обучения;
- место работы (должность) или учебы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачислении на обучение» после заключения договоров.